



**EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 53**  
**CONCURSO PÚBLICO 01/2019**

- CONSIDERANDO A LEI 2902/2022, A PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO ESTÁ CONVOCANDO OS CANDIDATOS ABAIXO, APROVADOS EM CONCURSO PÚBLICO PARA COMPARECER NO DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAS, NA DIVISÃO DE ADMISSÃO, RUA PREFEITO JOÃO CUPERTINO DOS SANTOS, 218, CENTRO, SÃO SEBASTIÃO/SP NOS DIAS **03, 04, 05, 06 ou 07 outubro de 2022 das 10h às 16h** IMPRETERIVELMENTE, COM OBJETIVO DE TRATAR DE ASSUNTO REFERENTE ADMISSÃO.

**ASSISTENTE DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS**

| <b>Classificação</b> | <b>Inscrição</b> | <b>Nome</b>                  |
|----------------------|------------------|------------------------------|
| 140                  | 32598            | OSWALDO ARANTES DE SOUZA     |
| 141                  | 57101            | CRISTIANE JORGE BAYERLEIN    |
| 142                  | 70028            | ALEX SANDRO ALMEIDA DA SILVA |
| 143                  | 33009            | LEANDRO DOS SANTOS MARTINS   |

**ASSISTENTE DE PESSOAL**

| <b>Classificação</b> | <b>Inscrição</b> | <b>Nome</b>        |
|----------------------|------------------|--------------------|
| 5                    | 75717            | SAMUEL SANTOS LIMA |

**COMPRADOR**

| <b>Classificação</b> | <b>Inscrição</b> | <b>Nome</b>                             |
|----------------------|------------------|-----------------------------------------|
| 6                    | 18827            | CINTHYA MARINA CASSIN DUZ               |
| 7                    | 31413            | ERIVALDO RODRIGUES DO NASCIMENTO JÚNIOR |
| 8                    | 58045            | TANIA CAEVALHO CELESTINO ANVERES        |

ESCLARECEMOS QUE O NÃO ATENDIMENTO A ESTA CONVOCAÇÃO, IMPLICARÁ NA DESISTÊNCIA FORMAL DE ADMISSÃO AO QUADRO DE PESSOAL NESTA PREFEITURA MUNICIPAL.

ANEXO RELAÇÃO DE DOCUMENTOS.

Departamento de Gestão de Pessoas/Secretaria da Administração  
São Sebastião, 30 de setembro de 2022.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO

ESTÂNCIA BALNEÁRIA ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ADMISSÃO

NOME: \_\_\_\_\_  
CARGO: **ASSISTENTE DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS**  
TELEFONE: \_\_\_\_\_  
EMAIL: \_\_\_\_\_  
PORTARIA/CONTATO: \_\_\_\_\_ INÍCIO \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Classificação: \_\_\_\_\_  
CARGO PUBLICO ATIVO: ( )SIM ( )NÃO  
CARGO PUBLICO PMSS: ( )NÃO ( )ATIVO ( )INATIVO ( )COMISSIONADO

### (01 via em cópia — CÓPIA AUTENTICADA)

- |                                            |
|--------------------------------------------|
| ( ) Diploma e Histórico (Ensino Médio)     |
| ( ) RG (Não pode ser substituído pela CNH) |

### (01 via em CÓPIA SIMPLES)

- |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ( ) Título de eleitor com comprovante da última eleição                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ( ) CPF                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ( ) PIS / PASEP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| ( ) Extrato Previdenciário — CNIS (INSS ou no link <a href="https://meu.inss.gov.br/#/login">https://meu.inss.gov.br/#/login</a> — será necessário fazer um login)                                                                                                                                                              |
| ( ) Reservista ou alistamento (se homem)                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| ( ) Certidão de Casamento                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ( ) Certidão de nascimento dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário                                                                                                                                                                                                                                    |
| ( ) CPF do Conjugue e dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário                                                                                                                                                                                                                                         |
| ( ) Comprovante de residência ( com CEP atualizado)                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ( ) Conta corrente: SANTANDER                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ( ) Carteira de Trabalho (foto/identificação, dados pessoais e contratos entrada e saída)                                                                                                                                                                                                                                       |
| ( ) Qualificação Cadastral —<br><a href="http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml?jsessionid=RjKHjQ4LFwyf7TK23Lpz180GQkyJHHLssmCmf4d2QyXC1stFR8QT!285195211">http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml?jsessionid=RjKHjQ4LFwyf7TK23Lpz180GQkyJHHLssmCmf4d2QyXC1stFR8QT!285195211</a> |
| ( ) Ofício de pensão alimentícia (Caso houver)                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

### (Original)

- |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ( ) 01 (uma) foto 3x4 atual e colorida                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ( ) Declaração de não cumulatividade de cargo público                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ( ) Declaração de Bens                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ( ) Exame médico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ( ) Declaração de tempo de serviço de empregos anteriores (exceto INSS)                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| ( ) Atestado de Antecedentes criminais:<br>ESTADUAL RG do Estado de SP -( <a href="https://www.ssp.sp.gov.br/servicos/atestado.aspx">https://www.ssp.sp.gov.br/servicos/atestado.aspx</a> )<br>FEDERAL ( <a href="https://antecedentes.dpf.gov.br/antecedentes-criminais/certidao">https://antecedentes.dpf.gov.br/antecedentes-criminais/certidao</a> ) |

TELEFONE DRH/ADMISSÃO: (12) 3891-2159/2154/2158/2155/2160



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO

ESTÂNCIA BALNEÁRIA ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ADMISSÃO

NOME: \_\_\_\_\_

CARGO: **ASSISTENTE DE PESSOAL**

TELEFONE: \_\_\_\_\_

EMAIL: \_\_\_\_\_

PORTARIA/CONTATO: \_\_\_\_\_ INÍCIO \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Classificação: \_\_\_\_\_

CARGO PUBLICO ATIVO: ( )SIM ( )NÃO

CARGO PUBLICO PMSS: ( )NÃO ( )ATIVO ( )INATIVO ( )COMISSIONADO

### (01 via em cópia — CÓPIA AUTENTICADA)

( ) Diploma e Histórico (Ensino Médio)

( ) RG (Não pode ser substituído pela CNH)

### (01 via em CÓPIA SIMPLES)

( ) Título de eleitor com comprovante da última eleição

( ) CPF

( ) PIS / PASEP

( ) Extrato Previdenciário — CNIS (INSS ou no link <https://meu.inss.gov.br/#/login> — será necessário fazer um login)

( ) Reservista ou alistamento (se homem)

( ) Certidão de Casamento

( ) Certidão de nascimento dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário

( ) CPF do Conjugue e dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário

( ) Comprovante de residência ( com CEP atualizado)

( ) Conta corrente: SANTANDER

( ) Carteira de Trabalho (foto/identificação, dados pessoais e contratos entrada e saída)

( ) Qualificação Cadastral —

<http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml?jsessionid=RjKHjQ4LFwyf7TK23Lpz180GQkyJHHLssmCmf4d2QyXC1stFR8QT!285195211>

( ) Ofício de pensão alimentícia (Caso houver)

### (Original)

( ) 01 (uma) foto 3x4 atual e colorida

( ) Declaração de não cumulatividade de cargo público

( ) Declaração de Bens

( ) Exame médico

( ) Declaração de tempo de serviço de empregos anteriores (exceto INSS)

( ) Atestado de Antecedentes criminais:

ESTADUAL RG do Estado de SP -(<https://www.ssp.sp.gov.br/servicos/atestado.aspx>)

FEDERAL (<https://antecedentes.dpf.gov.br/antecedentes-criminais/certidao>)

TELEFONE DRH/ADMISSÃO: (12) 3891-2159/2154/2158/2155/2160



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO

ESTÂNCIA BALNEÁRIA ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ADMISSÃO

NOME: \_\_\_\_\_

CARGO: **COMPRADOR**

TELEFONE: \_\_\_\_\_

EMAIL: \_\_\_\_\_

PORTARIA/CONTATO: \_\_\_\_\_ INÍCIO \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ Classificação: \_\_\_\_\_

CARGO PUBLICO ATIVO: ( )SIM ( )NÃO

CARGO PUBLICO PMSS: ( )NÃO ( )ATIVO ( )INATIVO ( )COMISSIONADO

### (01 via em cópia — CÓPIA AUTENTICADA)

( ) Diploma e Histórico (Ensino Médio)

( ) RG (Não pode ser substituído pela CNH)

### (01 via em CÓPIA SIMPLES)

( ) Título de eleitor com comprovante da última eleição

( ) CPF

( ) PIS / PASEP

( ) Extrato Previdenciário — CNIS (INSS ou no link <https://meu.inss.gov.br/#/login> — será necessário fazer um login)

( ) Reservista ou alistamento (se homem)

( ) Certidão de Casamento

( ) Certidão de nascimento dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário

( ) CPF do Conjugue e dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário

( ) Comprovante de residência ( com CEP atualizado)

( ) Conta corrente: SANTANDER

( ) Carteira de Trabalho (foto/identificação, dados pessoais e contratos entrada e saída)

( ) Qualificação Cadastral —

<http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml?jsessionid=RjKHjQ4LFwyf7TK23Lpz180GQkyJHHLssmCmf4d2QyXC1stFR8QT!285195211>

( ) Ofício de pensão alimentícia (Caso houver)

### (Original)

( ) 01 (uma) foto 3x4 atual e colorida

( ) Declaração de não cumulatividade de cargo público

( ) Declaração de Bens

( ) Exame médico

( ) Declaração de tempo de serviço de empregos anteriores (exceto INSS)

( ) Atestado de Antecedentes criminais:

ESTADUAL RG do Estado de SP -(<https://www.ssp.sp.gov.br/servicos/atestado.aspx>)

FEDERAL (<https://antecedentes.dpf.gov.br/antecedentes-criminais/certidao>)

TELEFONE DRH/ADMISSÃO: (12) 3891-2159/2154/2158/2155/2160